

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 481302-2025

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3068
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена
Анатольевна
Дата: 30.04.2025

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.

Е.А. Ступникова

Доцент, доцент, к.н.

М.М. Герасимов

Представитель профильной организации (предприятия):

Заместитель начальника Департамента экономической конъюнктуры и стратегического развития ОАО «РЖД» Д.А. Преображенский

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Управление государственной и муниципальной собственностью» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 160/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
08.025	Специалист в оценочной деятельности	742н	26.11.2018	53642	31.01.2019
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	59295	17.08.2020

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность" в сферах:

организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационных форм

08 - "Финансы и экономика" в сферах:

управления проектами государственно-частного партнерства

Сферы без области:

публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

исследовательский, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Ф	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	Ф/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	Г	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	Г/03.7
07.003 Специалист по управлению персоналом	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению	А/03.6

				персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	
08.025 Специалист в оценочной деятельности	D	Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	8	Экспертиза (проверка) итогового документа об определении стоимостей	D/02.8
08.025 Специалист в оценочной деятельности	D	Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	8	Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей	D/04.8
08.041 Специалист	A	Информационно-	6	Сбор и анализ	A/01.6

в сфере управления проектами государственно-частного партнерства		аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства		первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	A/02.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	A/03.6
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	C	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	C/01.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	C	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Координация участников проекта государственно-частного партнерства	C/02.7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	C	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	C/03.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен выполнять экономические расчеты, в том числе проводить оценку экономической эффективности проектов и мероприятий	08.025 Специалист в оценочной деятельности.
ПК-2 - Способен производить учет и принятие решений по управлению объектами	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.025 Специалист в

государственной и муниципальной собственности	оценочной деятельности; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.
ПК-3 - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-4 - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде	07.003 Специалист по управлению персоналом; 08.025 Специалист в оценочной деятельности.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	История России
1.2.	Б1.02	История транспорта
1.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.4.	Б1.08	Правовая культура
1.5.	Б1.10	Проектная деятельность
1.6.	Б1.11	Математика
1.7.	Б1.23	Системный подход в государственном и муниципальном управлении
1.8.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
1.9.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
1.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1.11.	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
2.2.	Б1.08	Правовая культура
2.3.	Б1.10	Проектная деятельность
2.4.	Б1.11	Математика
2.5.	Б1.20	Управление проектами

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.6.	Б1.21	Методы оптимальных решений
2.7.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
2.8.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
2.9.	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)
2.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
3.3.	Б1.26	Психология власти и управления
3.4.	Б1.35	Управление конфликтами
3.5.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
3.6.	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)
3.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.8.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.07	Иностранный язык
4.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	История России
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.4.	Б1.04	Основы российской государственности
5.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)
8.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.08	Правовая культура
9.3.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
9.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.13	Экономическая теория
10.2.	Б1.28	Государственное регулирование экономики
10.3.	Б1.29	Экономика организации
10.4.	Б1.33	Экономика общественного сектора
10.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.08	Правовая культура
11.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
12.1.	Б1.17	Этика государственной и муниципальной службы
12.2.	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
12.3.	Б1.30	Система государственного и муниципального управления
12.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
13.1.	Б1.14	Теория управления
13.2.	Б1.18	Государственная и муниципальная служба
13.3.	Б1.20	Управление проектами
13.4.	Б1.21	Методы оптимальных решений
13.5.	Б1.22	Социально-экономическая статистика
13.6.	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
13.7.	Б1.28	Государственное регулирование экономики
13.8.	Б1.29	Экономика организации
13.9.	Б1.30	Система государственного и муниципального управления
13.10.	Б1.31	Моделирование социально-экономических процессов
13.11.	Б1.32	Инновационный менеджмент
13.12.	Б1.35	Управление конфликтами
13.13.	Б1.41	Управленческий консалтинг
13.14.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
14.1.	Б1.23	Системный подход в государственном и муниципальном управлении
14.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
15.1.	Б1.30	Система государственного и муниципального управления
15.2.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
16.1.	Б1.12	Информационные системы и технологии в управлении
16.2.	Б1.19	Цифровая трансформация государственного управления
16.3.	Б1.22	Социально-экономическая статистика
16.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
17.1.	Б1.15	Государственное и муниципальное имущество
17.2.	Б1.25	Государственные и муниципальные финансы
17.3.	Б1.37	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
17.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
18.1.	Б1.16	Общественно-политические процессы
18.2.	Б1.17	Этика государственной и муниципальной службы
18.3.	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
18.4.	Б1.26	Психология власти и управления
18.5.	Б1.27	Деловой протокол
18.6.	Б1.30	Система государственного и муниципального управления
18.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
19.1.	Б1.12	Информационные системы и технологии в управлении
19.2.	Б1.19	Цифровая трансформация государственного управления
19.3.	Б1.20	Управление проектами
19.4.	Б1.27	Деловой протокол
19.5.	Б1.31	Моделирование социально-экономических процессов
19.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-1	Способен выполнять экономические расчеты, в том числе проводить оценку экономической эффективности проектов и мероприятий
20.1.	Б1.33	Экономика общественного сектора
20.2.	Б1.34	Региональное управление и территориальное планирование
20.3.	Б1.36	Инвестиционный анализ
20.4.	Б1.37	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
20.5.	Б1.39	Бизнес-планирование

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.6.	Б1.40	Государственно-частное партнерство
20.7.	Б1.43	Прогнозирование и планирование
20.8.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
20.9.	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий
20.10.	Б1.ДВ.02.01	Оценка государственной и муниципальной собственности
20.11.	Б1.ДВ.02.02	Оценка недвижимого имущества
20.12.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
20.13.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
20.14.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-2	Способен производить учет и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности
21.1.	Б1.32	Инновационный менеджмент
21.2.	Б1.38	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности
21.3.	Б1.41	Управленческий консалтинг
21.4.	Б1.42	Управление земельно-имущественными отношениями
21.5.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
21.6.	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий
21.7.	Б1.ДВ.03.01	Эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости. Сервейинг
21.8.	Б1.ДВ.03.02	Содержание недвижимого имущества
21.9.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
21.10.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
21.11.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение
22.1.	Б1.10	Проектная деятельность
22.2.	Б1.36	Инвестиционный анализ
22.3.	Б1.38	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности
22.4.	Б1.39	Бизнес-планирование
22.5.	Б1.42	Управление земельно-имущественными отношениями
22.6.	Б1.ДВ.02.01	Оценка государственной и муниципальной собственности
22.7.	Б1.ДВ.02.02	Оценка недвижимого имущества
22.8.	Б2.02(П)	Преддипломная практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
22.9.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
22.10.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-4	Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде
23.1.	Б1.10	Проектная деятельность
23.2.	Б1.33	Экономика общественного сектора
23.3.	Б1.34	Региональное управление и территориальное планирование
23.4.	Б1.38	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности
23.5.	Б1.39	Бизнес-планирование
23.6.	Б1.40	Государственно-частное партнерство
23.7.	Б1.42	Управление земельно-имущественными отношениями
23.8.	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий
23.9.	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий
23.10.	Б1.ДВ.02.01	Оценка государственной и муниципальной собственности
23.11.	Б1.ДВ.02.02	Оценка недвижимого имущества
23.12.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
23.13.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
23.14.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
23.15.	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика
23.16.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-1, УК-5, УК-11
2	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
4	Б1.04	Основы российской государственности	УК-5
5	Б1.05	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
6	Б1.06	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
7	Б1.07	Иностранный язык	УК-4
8	Б1.08	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-9, УК-11
9	Б1.09	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
10	Б1.10	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4
11	Б1.11	Математика	УК-1, УК-2
12	Б1.12	Информационные системы и технологии в управлении	ОПК-5, ОПК-8
13	Б1.13	Экономическая теория	УК-10
14	Б1.14	Теория управления	ОПК-2
15	Б1.15	Государственное и муниципальное имущество	ОПК-6
16	Б1.16	Общественно-политические процессы	ОПК-7
17	Б1.17	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1, ОПК-7
18	Б1.18	Государственная и муниципальная служба	ОПК-2
19	Б1.19	Цифровая трансформация государственного управления	ОПК-5, ОПК-8
20	Б1.20	Управление проектами	УК-2, ОПК-2, ОПК-8
21	Б1.21	Методы оптимальных решений	УК-2, ОПК-2
22	Б1.22	Социально-экономическая статистика	ОПК-2, ОПК-5
23	Б1.23	Системный подход в государственном и муниципальном управлении	УК-1, ОПК-3
24	Б1.24	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7
25	Б1.25	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
26	Б1.26	Психология власти и управления	УК-3, ОПК-7
27	Б1.27	Деловой протокол	ОПК-7, ОПК-8
28	Б1.28	Государственное регулирование экономики	УК-10, ОПК-2
29	Б1.29	Экономика организации	УК-10, ОПК-2
30	Б1.30	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
31	Б1.31	Моделирование социально-экономических процессов	ОПК-2, ОПК-8
32	Б1.32	Инновационный менеджмент	ОПК-2, ПК-2
33	Б1.33	Экономика общественного сектора	УК-10, ПК-1, ПК-4
34	Б1.34	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1, ПК-4
35	Б1.35	Управление конфликтами	УК-3, ОПК-2
36	Б1.36	Инвестиционный анализ	ПК-1, ПК-3
37	Б1.37	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6, ПК-1
38	Б1.38	Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности	ПК-2, ПК-3, ПК-4
39	Б1.39	Бизнес-планирование	ПК-1, ПК-3, ПК-4
40	Б1.40	Государственно-частное партнерство	ПК-1, ПК-4
41	Б1.41	Управленческий консалтинг	ОПК-2, ПК-2
42	Б1.42	Управление земельно-имущественными отношениями	ПК-2, ПК-3, ПК-4
43	Б1.43	Прогнозирование и планирование	ПК-1
44	Б1.ДВ.01.01	Маркетинг территорий	ПК-1, ПК-2, ПК-4
45	Б1.ДВ.01.02	Брендинг территорий	ПК-1, ПК-2, ПК-4
46	Б1.ДВ.02.01	Оценка государственной и муниципальной собственности	ПК-1, ПК-3, ПК-4
47	Б1.ДВ.02.02	Оценка недвижимого имущества	ПК-1, ПК-3, ПК-4
48	Б1.ДВ.03.01	Эксплуатация и обслуживание объектов недвижимости. Сервейинг	ПК-2
49	Б1.ДВ.03.02	Содержание недвижимого имущества	ПК-2
50	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-2, ПК-4
51	Б2.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
52	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, ПК-4
53	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
54	Б2.ДВ.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
55	Б2.ДВ.02.02(П)	Организационно-управленческая практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
56	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
57	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3
58	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте	УК-1

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС Университета могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практики; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации. При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к ее реализации обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (приложение) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (приложение) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и в которых обучающиеся принимают участие.